

Asistent riaditeľa divízie financií

Letisko M. R. Štefánika – Airport Bratislava, a.s. (BTS) hľadá vhodného kandidáta na pracovnú pozíciu „**Asistent riaditeľa divízie financií**“.

Informácie o pracovnej pozícii:

- Miesto výkonu práce: Bratislava
- Termín nástupu: 01.09.2025
- Typ úväzku: plný
- Ponúkaný plat: od 1400 € / mes. brutto - finálna mzda závisí od zručností a skúseností konkrétneho uchádzača.

Náplň práce:

- Zabezpečovanie vnútropodnikovej komunikácie divízie financií,
- Zabezpečovanie činností súvisiacich s organizačným a materiálno - technickým chodom kancelárie divízie financií,
- Zabezpečovanie agendy, sledovanie plnenia rozhodnutí a úloh uložených generálnym riaditeľom, výkonným riaditeľom divízie financií a predstavenstvom, vyhodnocovanie hlásení o splnení jednotlivých úloh,
- Organizovanie pracovných stretnutí,
- Vyhотовovanie zápisov z pracovných stretnutí,
- Vedenie evidencie dokumentácie divízie financií, zabezpečovanie informovanosti zložiek podriadených výkonnému riaditeľovi divízie financií o vydaní nových riadiacich dokumentov v rozsahu určenom organizačnými normami,
- Sledovanie dochádzky divízie financií a pripravovanie podkladov pre spracovanie miezd v dochádzkovom systéme,
- Zakladanie požiadaviek na nákup a schvaľovanie dokumentov v SAP-e v určenom rozsahu,
- Zabezpečovanie agendy pracovných ciest na divízii financií a zamestnancov priamo riadených výkonným riaditeľom divízie financií,
- Zabezpečovanie agendy poisťovníctva.

Vhodný kandidát spĺňa nasledovné požiadavky:

- Ukončené stredoškolské s maturitou, alebo vysokoškolské I. stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie II. stupňa - ekonomické vzdelanie výhodou;
- Minimálne 3-ročná prax v ekonomickej oblasti;
- Prax na podobnej pozícii výhodou;
- Vedomosti a skúsenosti v ekonomickej oblasti výhodou;
- Záujem o agendu poisťovníctva - prax v tejto oblasti výhodou;
- Pokročilé znalosti práce s MS Office;
- Dobrá schopnosť komunikácie, precíznosť, zodpovednosť a diskretnosť;
- Trestná a poriadková bezúhonnosť;
- Spoľahlivosť.



Zamestnanecké výhody, benefits:

- Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie
- Pružný pracovný čas
- Možnosť čerpať home office
- Referral bonus pri doporučení vhodného kandidáta
- Odmeny pri pracovných a životných jubileách
- Odborné vzdelávania, kurzy
- Parkovanie a posilňovňa pre zamestnancov zdarma
- Možnosť využitia Multisport karty

V prípade záujmu prosím zašlite Váš životopis v slovenskom jazyku e-mailom na adresu kariera@bts.aero a do predmetu uveďte „**Asistent riaditeľa divízie financií**“. Do samotného e-mailu uveďte prosím aj nižšie uvedený súhlas so spracovaním osobných údajov. Váš životopis starostlivo posúdime. Vzhľadom na veľký záujem zo strany uchádzačov bohužiaľ nie je možné kontaktovať každého kandidáta osobne. Kontaktovať preto budeme iba vybraných uchádzačov, ktorí najviac spĺňajú požadované kritériá. Ďakujeme za pochopenie a tešíme sa na prípadnú spoluprácu.

„V zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES o ochrane osobných údajov dobrovoľne súhlasím so správou, spracovaním a uchovaním mojich osobných údajov prevádzkovateľom Letisko M.R.Štefánika – Airport Bratislava, a. s. (BTS) uvedených v životopise a motivačnom liste a iných prílohách súvisiacich s hľadaním práce, ktoré som poskytol/poskytla vyššie uvedenej spoločnosti prostredníctvom internetovej stránky www.bts.aero v rámci počítačovej siete internet, za účelom uloženia do databázy záujemcov o prácu pre hľadanie vhodného zamestnanca. Pri spracúvaní osobných údajov v žiadnom prípade nebude dochádzať k cezhraničnému prenosu do tretích krajín. Môj súhlas môžem kedykoľvek odvolať, inak súhlas zanikne po uplynutí 3 rokov odo dňa jeho udelenia a údaje budú anonymizované a ďalej využívané pre štatistické účely.“